

Số: ~~3.49~~ /TB-CTHADS

Bình Thuận, ngày ~~23~~ tháng 8 năm 2021

### THÔNG BÁO

Phân công làm việc tại cơ quan trong thời gian thực hiện  
giãn cách xã hội toàn thành phố Phan Thiết theo quy định tại  
Chỉ thị số 16/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ

TT	Họ và Tên	Chức vụ hoặc chức danh	Số điện thoại
<i>Ngày 23/08/2021</i>			
1	Huỳnh Văn Hùng	Phó Cục trưởng PT	0937839886
2	Nguyễn Văn Bình	Phó Cục trưởng	
3	Lữ Văn Quý	Phó trưởng phòng PT	
4	Lý Thành Trung	Phó Chánh Văn phòng	
5	Hồ Sỹ Thông	Phó trưởng phòng	
6	Hà Vi Tùng	Chấp hành viên	
7	Lê Văn Xinh	Thẩm tra viên	
8	Nguyễn Đức Lâm	Cán sự	
9	Trần Thanh Tường	Chuyên viên	
<i>Ngày 24/08/2021</i>			
1	Huỳnh Văn Hùng	Phó Cục trưởng PT	0937839886
2	Nguyễn Hồng Nga	Trưởng phòng	
3	Lý Thành Trung	Phó Chánh Văn phòng	
4	Nguyễn Thị Như Ý	Thẩm tra viên	
5	Nguyễn Thị Thanh Hải	Kế toán NV	
6	Phạm Thanh Phương	Thư ký	
7	Trần Thanh Tường	Chuyên viên	
<i>Ngày 25/08/2021</i>			
1	Huỳnh Văn Hùng	Phó Cục trưởng PT	0937839886
2	Lý Thành Trung	Phó Chánh Văn phòng	
3	Cao Thị Diệu Huyền	Phó trưởng phòng	
4	Hà Vi Tùng	Chấp hành viên	
5	Lê Văn Xinh	Thẩm tra viên	
6	Nguyễn Đức Lâm	Cán sự	
<i>Ngày 26/08/2021</i>			
1	Nguyễn Văn Bình	Phó Cục trưởng	0913828068
2	Lý Thành Trung	Phó Chánh Văn phòng	
3	Lữ Văn Quý	Phó trưởng phòng PT	
4	Hồ Sỹ Thông	Phó trưởng phòng	
5	Nguyễn Thị Thanh Hải	Kế toán NV	
6	Trần Thanh Tường	Chuyên viên	

Ngày 27/08/2021			
1	Nguyễn Văn Bình	Phó Cục trưởng	0913828068
2	Nguyễn Hồng Nga	Trưởng phòng	
3	Lý Thành Trung	Phó Chánh Văn phòng	
4	Lê Văn Xinh	Thẩm tra viên	
5	Nguyễn Đức Lâm	Cán sự	
6	Phạm Thanh Phương	Thư ký	
Ngày 30/08/2021			
1	Huỳnh Văn Hùng	Phó Cục trưởng PT	0937839886
2	Lý Thành Trung	Phó Chánh Văn phòng	
3	Cao Thị Diệu Huyền	Phó trưởng phòng	
4	Hà Vi Tùng	Chấp hành viên	
5	Trần Thanh Tường	Chuyên viên	
6	Nguyễn Thị Thanh Hải	Kế toán NV	
7	Nguyễn Thị Như Ý	Thẩm tra viên	
Ngày 31/08/2021			
1	Nguyễn Văn Bình	Phó Cục trưởng	0913828068
2	Lữ Văn Quý	Phó trưởng phòng PT	
3	Lý Thành Trung	Phó Chánh Văn phòng	
4	Hê Sỹ Thông	Phó trưởng phòng	
5	Lê Văn Xinh	Thẩm tra viên	
6	Nguyễn Đức Lâm	Cán sự	
7	Phạm Thanh Phương	Thư ký	

- Công chức, người lao động đối với những ngày không có tên trong lịch làm việc trực tiếp tại cơ quan, thì sử dụng công nghệ thông tin làm việc tại nhà, xác định rõ làm việc tại nhà trong khoảng thời gian này là thực hiện nhiệm vụ, công vụ, phải đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả công việc. Trong trường hợp cần thiết theo yêu cầu của Lãnh đạo Cục, Lãnh đạo Phòng thì đến làm việc tại cơ quan.

- Riêng công chức Văn Thư – Lưu trữ chủ động về mặt thời gian bảo đảm việc xử lý văn bản đi, đến kịp thời trong ngày.

Cục Thi hành án dân sự yêu cầu công chức, người lao động thực hiện nghiêm túc./. *tt*

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Cục;
- Các Phòng chuyên môn (để thực hiện);
- Chi cục THADS trực thuộc;
- Trang thông tin điện tử Cục THADS;
- Lưu: VT, VP.

**KI. CỤC TRƯỞNG**  
**PHÓ CỤC TRƯỞNG**



Nguyễn Văn Bình